

地域の茶の間支援事業 / 地域の茶の間・ふれあいきいきサロン  
子育てサロン(子どもの居場所支援) 各助成事業・提出書類 チェック表

R5年度 助成事業 報告		R6年度 助成事業 申請	
月1回 開催	<input type="checkbox"/> 実績報告書 <input type="checkbox"/> 決算報告書 <input type="checkbox"/> 領収書、レシート等の写し	月1回 開催	<input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 事業計画書または 新年度のチラシ <input type="checkbox"/> 助成金振込口座届出書・通帳の写し
月2回 以上 開催	<input type="checkbox"/> 実績報告書 <input type="checkbox"/> 決算報告書 <input type="checkbox"/> 領収書、レシート等の写し	月2回 以上 開催	<input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 事業計画書または 新年度のチラシ <input type="checkbox"/> 事業(移行)計画書(初年度のみ) <input type="checkbox"/> 助成金振込口座届出書・通帳の写し
子育て サロン	<input type="checkbox"/> 実績報告書 <input type="checkbox"/> 決算報告書 <input type="checkbox"/> 領収書、レシート等の写し	子どもの居 場所支援	<input type="checkbox"/> 交付申請書 <input type="checkbox"/> 子どもの居場所支援事業計画書または 新年度のチラシ <input type="checkbox"/> 団体情報シート <input type="checkbox"/> 助成金振込口座届出書・通帳の写し

注意事項

※ 領収書・レシート等は、様式またはA4用紙など使って、重ならず

全てが見えるようにのりで貼り付けてください。

※ 書類は、ホチキスで留めないでください。(コピーをとるため)